

**Anexa la HCL MILOSESTI nr. 4 / 29.01. 2014**

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a performantelor profesionale individuale ale functionarului public de conducere**

---

Numele si prenumele functionarului public evaluat : **JIPA EUGENIA**

Funcția publică : **Secretar comuna**

Data ultimei promovari: -

---

Numele si prenumele evaluatorului : **Chitoiu Nelu**

Funcția : **Primar**

---

Perioada evaluata: de la 01.01.2013 la 31.12.2013 .

---

Program de formare la care functionarul public a participat in perioada evaluata :

1. -

---

| Obiective in perioada evaluata  | %din timp | Indicatori de performanta | Realizat (pondera) % | Nota |
|---|-----------|---------------------------|----------------------|------|
| 1. Indeplinirea obligatiilor prevazute de legea administratiei publice locale                       | 20        | Calitate                  | 90%                  | 4    |
| 2. Contrasemnarea hotararilor adoptate de Consiliul local   | 5         | Calitate, timp            | 100%                 | 5    |
| 3. Pregatirea lucrarilor supuse dezbaterii Consiliului local  | 15        | Timp                      | 100%                 | 5    |
| 4. Participarea la sedintele Consiliului local  | 10        | Timp                      | 100                  | 5    |
| 5. Organizarea , indrumarea , coordonarea si verificarea compartimentelor subordonate               | 10        | Calitate, cantitate, timp | 100%                 | 5    |
| 6. Indeplinirea celorlalte atributii din fisa postului ori stabilite de acte normative in vigoare . | 40        | Calitate, cantitate, timp | 90 %                 | 4    |
| Obiective revizuite in perioada evaluata  | %din timp | Indicatori de performanta | Realizat (pondera) % | Nota |

| -   | -    | -          | - | - |
|---|------|------------|---|---|
| <b>Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor = 4,67</b>                      |      |            |   |   |
| Criteria de performanta utilizate in evaluare                                   | Nota | Comentarii |   |   |
| 1. Capacitatea de a organiza  | 5    | Nu sunt    |   |   |
| 2. Capacitatea de a conduce   | 4    | Nu sunt    |   |   |
| 3. Capacitatea de coordonare  | 4    | Nu sunt    |   |   |
| 4. Capacitatea de control   | 5    | Nu sunt    |   |   |
| 5. Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate                              | 4    | Nu sunt    |   |   |
| 6. Competenta decizionala   | 5    | Nu sunt    |   |   |
| 7. Capacitatea de a delega  | 5    | Nu sunt    |   |   |
| 8. Abilitati in gestionarea resurselor umane                                    | 4    | Nu sunt    |   |   |
| 9. Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului                           | 4    | Nu sunt    |   |   |
| 10. Abilitati de mediere si negociere   | 5    | Nu sunt    |   |   |
| 11. Obiectivitate in apreciere  | 5    | Nu sunt    |   |   |
| 12. Capacitatea de implementare   | 4    | Nu sunt    |   |   |
| 13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele                                | 5    | Nu sunt    |   |   |
| 14. Capacitatea de asumare a responsabilitatilor                                | 5    | Nu sunt    |   |   |
| 15. Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite | 4    | Nu sunt    |   |   |
| 16. Capacitatea de analiza si sinteza   | 5    | Nu sunt    |   |   |
| 17. Creativitate si spirit de initiativa  | 5    | Nu sunt    |   |   |
| 18. Capacitatea de planificare si de a actiona strategic                        | 5    | Nu sunt    |   |   |
| 19. Competenta in gestionarea resurselor alocate                                | 5    | Nu sunt    |   |   |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta = 4,63**

Nota finala a evaluarii :  $4,67 + 4,63 = 9,30 : 2 =$  **4,65**

(Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor + Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta ) /2

Calificativul evaluarii : **Foarte bine**

Rezultate deosebite :

- 1.
- 2.
- 3.

Dificultati obiective intampinate in perioada evaluata:

- 1.
- 2.
- 3.

Alte observatii :

- 1.
- 2.
- 3.

Obiective pentru urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea :

| Obiectivul  | % din timp | Indicatori de performanta       | Termen de realizare |
|---|------------|---------------------------------|---------------------|
| 1. Pregatirea lucrarilor supuse dezbaterii Consiliului local  | 20 %       | Calitatea                       | Permanent           |
| 2. Intocmirea lucrarilor privind deschiderea procedurii succesoriale  | 5 %        | Calitatea , timpul              | Permanent           |
| 3. Gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre Consiliul local si primar precum si intre acestia si prefect.   | 10 %       | Timpul                          | Permanent           |
| 4. Asigurarea transparentei si comunicarea catre autoritatile , institutiile publice si persoanele interesate a hotararilor Consiliului local si dispozitiilor primarului , in conditiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public , cu modificarile si completarile ulterioare . | 10 %       | Timpul                          | Permanent           |
| 5. Indeplinirea celorlalte atributii din fisa postului ori stabilite de acte normative in vigoare.  | 55 %       | Calitatea , cantitatea , timpul | Permanent           |

Programe de instruire recomandate a fi urmate in urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea :

1. Informatica
2. Administratie publica locala
3. \_\_\_\_\_

Comentariile functionarului public evaluat :  
Nu sunt .

---

Numele si prenumele functionarului public evaluat : **JIPA EUGENIA**

Funcția : **Secretar comuna Milosesti**

Semnatura functionarului public evaluat : .....

Data : 29.01.2014

---

Numele si prenumele evaluatorului : **CHITOIU NELU**

Funcția : **Primarul comunei Milosesti**

Semnatura evaluatorului : .....

Data : 29.01.2014.

---

Observatiile sau comentariile persoanei care contrasemneaza :

---

Numele si prenumele persoanei care contrasemneaz : .....

Funcția : .....

Semnatura persoanei care contrasemneaza : .....

Data : .....

---

**Presedinte de sedinta ,  
Consilier local**